

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z INFORMATYKI
W SPOŁECZNYM GIMNAZJUM TOWARZYSTWA
OŚWIATOWEGO „LYKEION” W ŁODZI
NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

§1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, realizowanych programów nauczania i standardów wymagań edukacyjnych będących podstawą przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.

§2

Ogólne kryteria stopni szkolnych:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który zdobył wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych przewidzianych w programie danej klasy, opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających ponad wymagania ponadpodstawowe, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych oraz w części wymagania ponadpodstawowe.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami podstawowymi, jednak posiadane wiadomości i umiejętności dają mu możliwość dalszego kształcenia.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w podstawie programowej.

§3

Formy i metody sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1. praca klasowa – obejmuje dział programowy i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
2. sprawdzian dyrektorski – obejmuje wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych, na danym etapie kształcenia i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
3. próbny egzamin gimnazjalny – obejmuje zakres materiału zrealizowanego na zajęciach szkolnych i jego czas trwania nie może przekroczyć czasu podanego w „Procedurach organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego”, wynik próbnego egzaminu jest przeliczany z punktów na procenty bez podawania oceny,
4. kartkówka – krótka forma sprawdzania wiedzy obejmująca materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji i trwa dłużej niż 20 minut,
5. odpowiedzi ustne – obejmuje materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji,
6. referaty,
7. praca w grupach,
8. praca na lekcji,
9. aktywność na lekcji,
10. przygotowanie pomocy dydaktycznych przez ucznia,

11. zeszyt przedmiotowy,
12. inne.

§4

Zasady oceniania:

1. W ocenianiu bieżącym po przeliczeniu punktów na procenty obowiązuje następująca skala ocen:
 - 0% - 30% ocena niedostateczna
 - 31% - 49% ocena dopuszczająca
 - 50% - 69% ocena dostateczna
 - 70% - 84% ocena dobra
 - 85%-95% ocena bardzo dobra
 - 96% - 100% ocena celująca.
2. Podstawą wystawiania oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona ocen cząstkowych otrzymanych w ciągu semestru, gdzie
 - a) praca klasowa, sprawdzian dyrektorski – waga 3,
 - b) kartkówka – waga 2,
 - c) inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności – waga 1.

Przyjmuje się następujący sposób przeliczania średniej ważonej na oceny:

- 1 – 1,69 niedostateczny
 - 1,7 – 2,69 dopuszczający
 - 2,7 – 3,69 dostateczny
 - 3,7 – 4,69 dobry
 - 4,7 – 5,49 bardzo dobry
 - Od 5,5 celujący.
3. Ocenę semestralną (roczną) nauczyciel wystawia najpóźniej na trzy dni przed terminem klasyfikacji semestralnej (rocznej).
 4. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców i wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.

§5

Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje obiektywizm, indywidualizm, konsekwencja, systematyczność i jawność.
2. Każdy dział programowy kończy się pracą klasową.
3. Praca klasowa, sprawdzian dyrektorski, próbny egzamin gimnazjalny zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.
5. Na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel nie może przeprowadzać prac klasowych.
6. Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
7. Termin oddawania prac pisemnych:
 - a) kartkówek w ciągu tygodnia,
 - b) prac klasowych, sprawdzianów dyrektorskich, próbnych egzaminów gimnazjalnych w ciągu dwóch tygodni.
8. Na każdej lekcji nauczyciel sprawdza pracę domową, a wybrane prace ocenia.
9. Uczeń ma prawo w ciągu jednego semestru do dwóch nieprzygotowań do lekcji, z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami; nauczyciel

odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową. Po wykorzystaniu tego limitu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przez nieprzygotowanie do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej, brak potrzebnych w czasie lekcji pomocy dydaktycznych.

10. Uczeń za odmówienie podejścia do tablicy, brak chęci udzielenia odpowiedzi, brak pracy domowej otrzymuje ocenę niedostateczną (dotyczy uczniów, którzy nie zgłosili nieprzygotowania do lekcji).
11. Uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy. W przypadku jego braku otrzymuje ocenę niedostateczną. A przy nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia notatek z lekcji.
12. W szczególnych przypadkach, gdy nieobecność ucznia jest długa, lecz nie przekracza 50% wszystkich zajęć, uczeń zobowiązany jest opanować materiał nauczania oraz wykazać się jego znajomością na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia.
13. Aktywność na lekcji nagradzana jest oceną lub „+” (każde dziesięć znaków „+” zostaje zamienione na ocenę bardzo dobrą).
14. Nauczyciel tylko raz zwraca uczniowi uwagę na lekcji. W przypadku niezastosowania się do uwagi przez ucznia, nauczyciel ma prawo zadać jedno pytanie z lekcji. Udzielenie przez ucznia niepoprawnej odpowiedzi powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.
15. W roku szkolnym uczniowie piszą dwa sprawdziany dyrektorskie w miesiącach I-II, V, których wyniki wpisywane są do dziennika lekcyjnego. Sprawdzian dyrektorski przeliczany jest z punktów na procenty z podaniem oceny zgodnie ze skalą ocen podaną w §4 p.1.
16. Uczniowie klas trzecich piszą 3 próbne egzaminy gimnazjalne w miesiącach XI-XII, I-II, III-IV.
17. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

UWAGA:

Korzystanie przez ucznia w czasie prac klasowych, sprawdzianów dyrektorskich, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej.

§6

Zasady i formy korygowania niezadawalających wyników w nauce:

1. Po każdej pracy pisemnej nauczyciel dokonuje jej omówienia.
2. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej ma obowiązek napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły i wówczas kryteria oceny nie zmieniają się. W przypadku, gdy jej nie napisze otrzymuje ocenę niedostateczną, z możliwością napisania poprawy w ciągu dwóch tygodni bez zmiany kryteriów. Przy pisaniu jej po terminie dwóch tygodni otrzymuje maksymalnie ocenę dopuszczającą, bez możliwości dalszego poprawiania. Ocena z poprawy wpisywana jest obok oceny z pierwszego terminu, a przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.
3. Uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony na pracy pisemnej otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość jej napisania.
4. W ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac pisemnych przez nauczyciela, uczeń ma prawo jednokrotnie przystąpić do poprawy każdej oceny. Ocena z poprawy wystawiana jest obok oceny z pierwszego terminu. Przy pisaniu pracy w drugim terminie kryteria oceny nie zmieniają się, a przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.
5. Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowych prac pisemnych (popraw).

§7

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów w nauce uczniów:

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu.
3. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów dyrektorskich wpisywane są kolorem czerwonym, kartkówki – kolorem zielonym, inne formy i metody sprawdzania wiedzy – kolorem niebieskim lub czarnym.
4. Nauczyciel ma obowiązek wpisywania do dzienników lekcyjnych procentów ze sprawdzianów dyrektorskich i próbnych egzaminów gimnazjalnych.

§8

1. Obniża się poziom wymagań edukacyjnych dla uczniów z zaburzeniami dyslektycznymi i deficytami rozwojowymi zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Obniżony poziom wymagań nie przygotowuje uczniów w pełni do egzaminu zewnętrznego.

§9

1. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z założeniami WSO.
2. Nauczyciel zastrzega sobie prawo do zmian w Przedmiotowym Systemie Oceniania w czasie trwania roku szkolnego.