

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z JEZYKA NIEMIECKIEGO

w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym
Towarzystwa Oświatowego „LYKEION” w Łodzi

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 373).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1710).
3. „Szczegółowe warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów” zwanej dalej „SWO”.
4. Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Oświatowego „LYKEION” w Łodzi zwany dalej „statutem”.
1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234)
2. Podstawa programowa.

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach,
 - 2) realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - 3) standardów wymagań edukacyjnych, będących podstawą przeprowadzenia egzaminów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

1. Nauczyciel na pierwszych zajęciach omawia Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowane na podstawie SWO i dokonuje odpowiedniego wpisu do dziennika w formie tematu lekcji. Nauczyciel w klasie IV na pierwszej lekcji zapoznaje również uczniów ze standardami wymagań egzaminacyjnych.
2. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów mogą uzyskać informacje zawarte w ust. 1 i zapoznać się z PZO bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

§ 4

Nauczyciel dostosowuje wymagania do potrzeb edukacyjnych ucznia.

§ 5

1. W ocenianiu bieżącym po przeliczeniu punktów na procenty obowiązuje następująca skala ocen dla klas I – III:

0% - 30% - ocena niedostateczna
31% - 49% - ocena dopuszczająca
50% - 69% - ocena dostateczna
70% - 84% - ocena dobra
85% - 95% - ocena bardzo dobra
96% - 100% - ocena celująca

W ocenianiu bieżącym po przeliczeniu punktów na procenty obowiązuje następująca skala ocen dla klasy IV:

0% - 39% - ocena niedostateczna
40% - 54% - ocena dopuszczająca
55% - 69% - ocena dostateczna
70% - 84% - ocena dobra
85% - 95% - ocena bardzo dobra
96% - 100% - ocena celująca

2. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych i jest obliczana następująco:
 - 1) praca klasowa – waga 3,
 - 2) kartkówka – waga 2,
 - 3) inne formy sprawdzania wiedzy zawarte w § 7 ust. 1 pkt 5 – 12 – waga 1.

Średnią ważoną liczymy według następującego wzoru:

$$\frac{O_1 W_1 + O_2 W_2 + \dots + O_n W_n}{W_1 + W_2 + \dots + W_n}$$

gdzie:

$O_1, O_2, \dots, O_n$ oznaczają uzyskane oceny,

$W_1, W_2, \dots, W_n$ oznaczają wagi poszczególnych ocen.

Przyjmuje się następujący sposób przeliczania średniej ważonej na oceny:

1 - 1,69 niedostateczny
1,70 – 2, 69 dopuszczający
2, 70 – 3,69 dostateczny
3,70 – 4, 69 dobry
4, 70 – 5,49 bardzo dobry
od 5,50 - celujący.

3. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Warunkiem klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest spełnienie przez ucznia jednocześnie dwóch warunków:
 - 1) uzyskanie ponad 50% frekwencji,
 - 2) otrzymanie wskazanych w PZO przewidywanej liczby ocen cząstkowych umożliwiających wystawienie oceny.

§ 6

Ogólne kryteria stopni szkolnych:

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który zdobył wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych przewidzianych w programie danej klasy, opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających ponad wymagania ponadpodstawowe, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych oraz w części wymagania ponadpodstawowe.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami podstawowymi, jednak posiadane wiadomości i umiejętności dają mu możliwość dalszego kształcenia.

6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w podstawie programowej.

7. . Wymagania na poszczególne oceny

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

a) gramatyki i słownictwa:

- ☐ bezbłędnie stosuje nie tylko proste, ale i złożone struktury gramatyczne,
- ☐ dysponuje niezwykle szerokim zasobem słownictwa,
- ☐ zawsze poprawnie używa słownictwa o charakterze złożonym/abstrakcyjnym.

b) rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego:

- ☐ rozumie wypowiedzi rodzimych użytkowników języka o różnorodnej tematyce,
- ☐ rozumie tekst ze słuchu lub tekst pisany bez użycia słownika,
- ☐ zawsze rozumie polecenia nauczyciela.

c) mówienia:

- ☐ w naturalny sposób formułuje komunikatywną i bezbłędną wypowiedź,
- ☐ mówi płynnie,
- ☐ posługuje się poprawnym językiem, nie popełniając błędów,
- ☐ dysponuje niezwykle szerokim zasobem słownictwa,
- ☐ omawia tematy proste i złożone;
- ☐ wymowa i intonacja są bezbłędne.

d) pisania:

- ☐ realizuje zadanie zawierające pełne zdania, rozbudowane struktury leksykalno-gramatyczne;
- ☐ w zadaniu pisemnym zawsze zawiera wszystkie istotne punkty,
- ☐ nie popełnia błędów w pisowni oraz interpunkcji.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

a) gramatyki i słownictwa:

- ☐ poprawnie operuje prostymi i złożonymi strukturami gramatycznymi,
- ☐ buduje spójne zdania,
- ☐ dysponuje szerokim zasobem słownictwa,
- ☐ poprawnie używa słownictwa o charakterze bardziej złożonym/abstrakcyjnym,
- ☐ sporadycznie popełnia drobne błędy językowe niezakłócające komunikacji.

b) rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego:

- ☐ rozumie tekst ze słuchu lub tekst pisany z minimalnym użyciem słownika,
- ☐ rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów,
- ☐ wyszukuje w tekście niezbędne informacje,
- ☐ rozumie polecenia nauczyciela.

c) mówienia:

- ☐ formułuje wypowiedzi, które są spójne i logiczne,
- ☐ tworzy wypowiedzi, które charakteryzują się bogatym zasobem środków leksykalno- gramatycznych,
- ☐ omawia tematy proste oraz tematy o charakterze bardziej złożonym,
- ☐ sporadycznie popełnia błędy, które nie zakłócają komunikacji,
- ☐ ma wymowę i intonację, które na ogół nie sprawiają odbiorcy trudności

- ☐ omawia tematy proste oraz tematy o charakterze bardziej złożonym,
- ☐ sporadycznie popełnia błędy, które nie zakłócają komunikacji,
- ☐ ma wymowę i intonację, które na ogół nie sprawiają odbiorcy trudności w zrozumieniu wypowiedzi.

d) pisania:

- ☐ tworzy wypowiedzi, które cechuje zadowalający zakres środków językowych,
- ☐ sporadycznie popełnia błędy, które nie zakłócają komunikacji,
- ☐ w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty,
- ☐ używa prawidłowej pisowni oraz interpunkcji.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

a) gramatyki i słownictwa:

- ☐ poprawnie operuje większością prostych i złożonych struktur gramatycznych,
- ☐ w większości przypadków buduje spójne zdania,
- ☐ dysponuje dość szerokim zasobem słownictwa,
- ☐ popełnia nieliczne błędy językowe, niezakłócające lub zakłócające w nieznacznym stopniu komunikację.

b) rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego:

- ☐ rozumie tekst ze słuchu lub tekst pisany ze sporadycznym użyciem słownika,
- ☐ jest zazwyczaj w stanie zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów,
- ☐ wydobywa większość potrzebnych informacji,
- ☐ rozumie polecenia nauczyciela.

c) mówienia:

- ☐ przeważnie z powodzeniem przekazuje informacje,
- ☐ mówi spójnie z lekkim wahaniem,
- ☐ popełnia nieliczne błędy językowe, które nie zakłócają komunikacji,
- ☐ wypowiada się na tematy proste i niektóre tematy o charakterze bardziej złożonym,
- ☐ ma wymowę i intonację, które czasami sprawiają odbiorcy drobne trudności w zrozumieniu wypowiedzi.

pisania:

- ☐ tworzy na ogół teksty zawierające pełne zdania, proste struktury leksykalno gramatyczne,
- ☐ przeważnie pisze teksty spójne i logiczne,
- ☐ w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, chociaż niektórym z nich poświęca niewiele miejsca,
- ☐ popełnia nieliczne błędy językowe, które nie zakłócają komunikacji,
- ☐ przeważnie używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

a) gramatyki i słownictwa:

- ☐ poprawnie operuje niektórymi prostymi strukturami gramatycznymi,
- ☐ niekiedy buduje spójne zdania,
- ☐ na ogół używa odpowiedniego słownictwa do zadania,
- ☐ rzadko używa słownictwa o charakterze bardziej złożonym,
- ☐ popełnia wiele błędów językowych, które czasami zakłócają komunikację.

b) rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego:

- ☐ rozumie tekst ze słuchu lub tekst pisany o niskim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela,
- ☐ rozumie część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach,

☐ zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.

c) mówienia:

- ☐ tworzy wypowiedzi zawierające proste struktury i słownictwo,
- ☐ czasami tworzy wypowiedź niespójną i nielogiczną,
- ☐ dysponuje ograniczonym zasobem środków leksykalno-gramatycznych,
- ☐ wypowiada się na tematy proste, a rzadziej na tematy o charakterze bardziej złożonym
- ☐ popełnia liczne błędy językowe, które częściowo zakłócają komunikację,
- ☐ ma wymowę i intonację, które czasami sprawiają odbiorcy trudności w zrozumieniu wypowiedzi.

d) pisania:

- ☐ pisze teksty zawierające proste struktury leksykalno-gramatyczne,
- ☐ w zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów,
- ☐ popełnia liczne błędy językowe, które częściowo zakłócają komunikację,
- ☐ używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który w zakresie:

a) gramatyki i słownictwa:

- ☐ poprawnie operuje niedużą liczbą prostych struktur gramatycznych,
- ☐ buduje zdania, ale przeważnie niespójne,
- ☐ dysponuje niewielkim zasobem słownictwa,
- ☐ czasami niepoprawnie używa podstawowego słownictwa.

b) rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego

- ☐ rozumie tekst ze słuchu lub tekst pisany o niskim stopniu trudności, korzystając z pomocy nauczyciela lub kolegów,
- ☐ rozumie kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach,
- ☐ zazwyczaj rozumie podstawowe polecenia nauczyciela, ale czasem może potrzebować pomocy lub podpowiedzi.

c) mówienia:

- ☐ próbuje sformułować krótką wypowiedź, która często jest niespójna i nielogiczna,
- ☐ dysponuje bardzo ograniczonym zasobem środków leksykalno-gramatycznych,
- ☐ rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie,
- ☐ popełnia bardzo liczne błędy językowe, które czasami zakłócają komunikację,
- ☐ ma wymowę i intonację, które często sprawiają odbiorcy trudności w zrozumieniu wypowiedzi.

d) pisania:

- ☐ tworzy proste wypowiedzi pisemne, zawierające mało urozmaicone struktury leksykalno-gramatyczne,
- ☐ czasami tworzy tekst niespójny i nielogiczny,
- ☐ w zadaniu pisemnym zawiera niektóre istotne punkty,
- ☐ używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji. Uczeń, który nie spełnia powyższych wymagań, otrzymuje ocenę **niedostateczną**.

1. Formy i metody:

- 1) kartkówka – krótka forma sprawdzenia wiedzy, obejmuje materiał nie większy niż z 2 ostatnich lekcji i trwa nie dłużej niż 20 minut,
- 2) sprawdzian dyrektorski – obejmuje wszystkie wiadomości i umiejętności ucznia z danych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
- 3) praca klasowa - obejmuje dział programowy i trwa maksymalnie 2 godziny lekcyjne,
- 4) próbny egzamin maturalny – obejmuje zakres materiału zrealizowanego na zajęciach szkolnych i jego czas trwania nie może przekraczać czasu podanego w „Procedurze organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego”;
- 5) odpowiedzi ustne,
- 6) referaty,
- 7) praca w grupach,
- 8) praca na lekcji,
- 9) aktywność na lekcji,
- 10) opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia,
- 11) zeszyt przedmiotowy,
- 12) inne.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- a) obiektywizm,
- b) indywidualizacja,
- c) konsekwencja,
- d) systematyczność,
- e) jawność;

2) każdy dział programowy kończy się pracą klasową; praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych; po napisaniu pracy klasowej przez uczniów nauczyciel dokonuje jej omówienia;

3) praca klasowa, sprawdzian dyrektorski, próbny egzamin maturalny muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku elektronicznym i zakres materiału);

4) kartkówka nie musi być zapowiedziana;

5) termin oddawania prac pisemnych:

- a) kartkówek w ciągu tygodnia,
- b) sprawdzianów dyrektorskich, prac klasowych, próbnych egzaminów maturalnych w ciągu dwóch tygodni;

6) uczeń może być w semestrze 2 razy nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową;

- 7) niezgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej;
- 8) uczniowie piszą co najmniej 2 sprawdziany dyrektorskie; dla klas I - III w miesiącach IX, I – II, V - VI, a klas IV w miesiącach IX, XII – I, III – IV, które są wpisane do dziennika elektronicznego:
 - a) sprawdziany dyrektorskie dla klas 1 – 3 przeliczane są z punktów na procenty z podaniem oceny,

bez jej wpisywania do dziennika elektronicznego zgodnie ze skalą:

0% - 30%
31% - 49%
50% - 69%
70% - 84%
85% - 95%
96% - 100%

- b) sprawdziany dyrektorskie przeliczane są z punktów na procenty z podaniem oceny, zgodnie ze skalą:

0% - 39%
40% - 54%
55% - 69%
70% - 84%
85% - 95%
96% - 100%

3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) nauczyciel wystawia ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen częściowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych);
- 2) nauczyciel sprawdza zadaną pracę domową na każdej lekcji, a wybrane prace ocenia;
- 3) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie);
- 4) na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel nie może przeprowadzać prac klasowych i kartkówek.

4. Zasady i formy korygowania niezadowolających wyników pracy uczniów:

- 1) Po każdej pracy pisemnej nauczyciel dokonuje jej omówienia.
- 2) Uczeń nieobecny (z nieobecnością usprawiedliwioną) na pracy pisemnej ma wpisane do dziennika elektronicznego „nb”. Ma on prawo napisać zaległą pracę w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W przypadku, gdy ją napisze w ciągu tych 2 tygodni, kryteria ocen nie zmieniają się. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia w ostatnim dniu (tych dwu tygodni). W przypadku, gdy jej nie napisze,

otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w ciągu 2 tygodni, a kryteria ocen nie zmieniają się. W przypadku pisania jej po terminie 2 tygodni otrzymuje maksymalnie ocenę dopuszczającą bez możliwości dalszego poprawiania. Ocena z poprawy wpisana jest obok oceny z pierwszego terminu. Przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.

3) Uczeń nieobecny (z nieobecnością nieusprawiedliwioną np. wagary, świadome nieprzyjście) na pracy pisemnej ma wpisane do dziennika elektronicznego „nb”. Ma on prawo napisać zaległą pracę w ciągu 1 tygodnia od powrotu do szkoły. W przypadku, gdy ją napisze w ciągu tego tygodnia, kryteria ocen nie zmieniają się. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły lub na najbliższych konsultacjach lub w ostatnim dniu (tego tygodnia). W przypadku, gdy jej nie napisze, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy w ciągu 2 tygodni, a kryteria ocen nie zmieniają się. W przypadku pisania jej po terminie 2 tygodni otrzymuje maksymalnie ocenę dopuszczającą bez możliwości dalszego poprawiania. Ocena z poprawy wpisana jest obok oceny z pierwszego terminu. Przy wystawieniu oceny śródrocznej lub rocznej brana jest pod uwagę ocena z poprawy.

5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;
- 2) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom;
- 3) nauczyciel ma obowiązek codziennego wpisu do dziennika tematów lekcji i frekwencji uczniów;
- 4) przy ocenianiu nauczyciel może stosować zapis informacji typu:
 - a) nieobecność – „nb”,
 - b) nieprzygotowanie – „np”,
- 5) oceny z prac klasowych, próbnych egzaminów maturalnych i sprawdzianów dyrektorskich wpisywane są kolorem czerwonym, kartkówki – kolorem zielonym; inne formy i metody sprawdzania wiedzy - kolorem czarnym; każda ocena musi być opisana z podaniem daty;
- 6) nauczyciel ma obowiązek wpisywania do dziennika procentów ze sprawdzianów dyrektorskich i próbnych egzaminów maturalnych.

§ 8

Uczeń ma prawo przystąpić do tych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z założeniami SWO.

mgr Maria Janik- Urbaniak